



## **REGOLAMENTO GENERALE**

Modificato ed approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione tenutasi a Catania il 15 settembre 2012.

### **ARTICOLO 1**

La Società Italiana di Diagnostica vascolare SIDV-GIUV è costituita sotto forma di ONLUS e riunisce tra i propri associati gli specialisti e i cultori della patologia vascolare, con particolare riguardo agli aspetti diagnostici.

I suoi scopi sono dettagliati nello Statuto di cui il presente regolamento costituisce parte integrante.

### **ARTICOLO 2**

L'attività professionale, scientifica, culturale e sociale del Socio deve essere improntata alle comuni regole della deontologia professionale e medica in particolare. Ove la condotta di un Socio dovesse ad altri apparire repressibile, è fatto obbligo della segnalazione al Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla nomina di un Collegio di 3 Probiviri che, presieduto dal Presidente della Società, esaminerà la segnalazione e, accertata la veridicità e sentito il Socio oggetto della segnalazione, prenderà i provvedimenti più opportuni. Il provvedimento preso a carico di un Socio, sarà comunicato ai Soci e all'Assemblea in modo anonimo.

### **ARTICOLO 3**

La quota sociale è fissata, per i Soci Ordinari, in 75,00 € (settantacinque/00) Euro l'anno e può essere versata con una delle seguenti modalità: versamento diretto presso la segreteria operativa della Società; versamento sul conto corrente postale della Società; bonifico bancario; ordine permanente di addebito sul proprio conto corrente bancario RID (con valuta 16 gennaio di ogni anno). Il versamento della quota sociale dà diritto a partecipare all'Assemblea dei Soci ed ad esercitare il diritto di voto.

Dopo tre anni consecutivi di morosità la qualità di socio decade e il nominativo viene automaticamente depennato dagli elenchi societari. Non è necessario alcun avviso da parte della SIDV-GIUV.

I soci che verseranno la quota sociale entro il 28 febbraio riceveranno, ove presente, la rivista organo ufficiale della Società, relativa all'anno per il quale è stata versata la quota. Il versamento dopo tale data non dà diritto all'invio della rivista.

E' diritto di ogni socio usufruire delle varie iniziative messe in atto dalla SIDV-GIUV purchè il socio stesso sia "in regola" con il pagamento della quota sociale.

Nessuna retribuzione è prevista per le cariche sociali istituzionali (Consiglio Direttivo e Responsabili regionali) né per la partecipazione agli altri Uffici Societari.

Tutti coloro che ricoprono una carica all'interno della SIDV-GIUV (consiglieri, responsabili nazionali e regionali, tutor, istruttori, ecc) devono essere in regola con la quota sociale annuale pagata entro i termini stabili del 28 febbraio. La morosità fa decadere automaticamente la carica.

### **ARTICOLO 4**

La SIDV-GIUV è una Società Scientifica senza fini di lucro, priva di finalità sindacali, e non esercita alcuna attività imprenditoriale al di fuori di quelle necessarie per la formazione continua, secondo le Direttive Ministeriali, la ricerca. e l'attività sociale sanitaria. La sua attività culturale e

scientifica (attuata anche collaborando attivamente ai progetti e programmi promossi da: Ministero della Salute, Regioni, Aziende Sanitarie Locali, Agenzie per i Servizi Sanitari Regionali, Federazione Italiana delle Società Mediche e altre Società scientifiche) è articolata in:

- A) Congressi Nazionali ed eventi istituzionali nazionali e/o Regionali
- B) Formazione Continua e Aggiornamento Professionale,
- C) Programma per l'Accreditamento di Qualità,
- D) Attività scientifica e di ricerca,
- E) iniziative a carattere preventivo e sociale.

#### **ARTICOLO 5**

*Il Congresso Nazionale* viene organizzato ogni 3 anni con sede a Roma e corrisponde alla cadenza del rinnovo delle cariche sociali.

Nei due anni intervallari vengono organizzati corsi nazionali o internazionali in differenti sedi nazionali.

La responsabilità dei contenuti scientifici di tutti gli eventi è del Consiglio Direttivo Nazionale che rappresenta anche il Comitato Scientifico.

I Congressi e i vari eventi vengono organizzati da Società di Servizi ad hoc, di volta in volta cooptate.

Gli atti dei congressi e delle riunioni scientifiche vengono pubblicati sull'organo ufficiale della Società, se presente, o su altra idonea rivista e diffusi tramite il sito societario ([www.sidv.net](http://www.sidv.net)).

#### **ARTICOLO 6**

La *Formazione Continua* è svolta all'interno degli eventi (nazionali e regionali) o al di fuori di essi, mediante percorsi formativi specifici su temi prescelti secondo i criteri indicati dal Regolamento ECM per l'organizzazione di eventi formativi e di aggiornamento secondo le direttive della Commissione per l'Educazione Continua in Medicina (ECM) del Ministero della Salute.

Le procedure di accreditamento e la certificazione dei crediti è curata dall'apposito Ufficio Formazione della SIDV-GIUV.

#### **ARTICOLO 7**

L'*Ufficio Formazione* cura la gestione degli eventi formativi in tutte le loro fasi interfacciandosi con le differenti società organizzatrici di volta in volta cooptate per la corretta e completa acquisizione della documentazione. Esso valuta anche la congruità e la corrispondenza agli scopi statutari degli eventi per i quali viene chiesto il patrocinio o l'egida della SIDV-GIUV.

Esso è diretto da un Responsabile, socio in regola, designato dal Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni e l'incarico è rinnovabile.

#### **ARTICOLO 8**

Il *Programma di Accreditamento di Qualità* e i relativi criteri di accesso sono riportati nell'apposito documento reperibile sul sito societario.

Possono accedere al Programma tutti gli operatori in diagnostica vascolare indipendentemente dal possesso di titoli specifici secondo differenti categorie legate alle caratteristiche di ogni richiedente.

#### **ARTICOLO 9**

L'*Ufficio Studi e Ricerche* svolge funzioni di pianificazione e coordinamento di studi clinici e ricerche epidemiologiche e terapeutiche nel campo della Diagnostica vascolare e più in generale dell'Angiologia e della Chirurgia Vascolare.

L'Ufficio ha il compito di coordinare l'attività dei gruppi di studio societari; di approfondire particolari tematiche culturali mediante analisi delle stesse e stesura di protocolli e curare la revisione degli stessi documenti; di svolgere funzioni di collegamento e collaborazione con analoghe istituzioni scientifiche e culturali di altre Società Scientifiche Italiane, di altri Paesi

Europei e Internazionali; di organizzare, in concerto con l'Ufficio Formazione, iniziative atte alla divulgazione presso i Soci e la comunità scientifica dei risultati delle proprie attività; tali iniziative andranno sottoposte al Consiglio Direttivo per approvazione; di organizzare ricerche finalizzate; di formulare proposte di effettuazione di studi clinici – osservazionali o di intervento – da sottoporre a quanti possano costituirsi come Sponsor di tali ricerche da condursi nell'ambito della SIDV-GIUV, pianificando e preparando i relativi protocolli; di fornire il supporto culturale e metodologico a singoli soci o a gruppi di soci proponenti ricerche spontanee da realizzarsi in ambito SIDV-GIUV; di gestire i database informatici degli studi SIDV-GIUV, provvedendo all'analisi statistica dei dati raccolti coadiuvando nella preparazione e nella pubblicazione del materiale scientifico prodotto.

L'Ufficio Studi e Ricerche è diretto da un Responsabile, socio in regola, nominato dal Consiglio Direttivo; egli dura in carica tre anni, rinnovabili.

L'incarico di Responsabile dell'Ufficio Studi e Ricerche non è compatibile con altre cariche sociali in SIDV-GIUV e in altre Società e Associazioni Scientifiche.

Il Responsabile dell'Ufficio Studi e Ricerche è responsabile del regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio, ne coordina i relativi progetti e programmi e propone studi e ricerche da svolgere in ambito SIDV-GIUV anche in collaborazione con altri organismi istituzionali e scientifici.

Egli riferisce periodicamente al Consiglio Direttivo delle attività dell'Ufficio che vanno di volta in volta sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo stesso.

Per la conduzione e la realizzazione dei vari progetti, il Responsabile potrà avvalersi di eventuali professionalità esterne alla SIDV-GIUV (monitor, statistici, ecc) stipulando specifici contratti di consulenza la cui copertura finanziaria deve essere prevista nel progetto sottoposto e approvato dal Consiglio Direttivo della SIDV-GIUV.

#### **ARTICOLO 10**

L'Ufficio "linee guida" è stato istituito allo scopo di rendere sempre più aggiornate e confacenti con la realtà clinica e operativa quotidiana le procedure operative per la diagnostica vascolare" pubblicate per la prima volta nel 2004 e revisionate periodicamente..

Esso cura l'analisi della letteratura nazionale ed internazionale evidenziando le condizioni che richiedano una modifica delle procedure societarie sulla base della *Evidence Base Medicine* (EBM) con particolare attenzione all'evoluzione tecnologica diagnostica.

Esso redige gli aggiornamenti e li sottopone per approvazione al Consiglio Direttivo SIDV-GIUV che ne autorizza la pubblicazione e la diffusione. Esso concerta con il Consiglio Direttivo SIDV-GIUV le modalità di diffusione delle linee guida proponendo alternative comunicative utili alla maggiore applicazione e utilizzazione delle linee guida stesse.

E' diretto da uno o più Responsabili, soci in regola, nominati dal Consiglio Direttivo; l'incarico ha durata triennale, rinnovabile.

#### **ARTICOLO 11**

L'Ufficio Soci è l'ufficio deputato alla valutazione della domanda di ammissione di nuovi soci da presentare al Consiglio Direttivo SIDV-GIUV per approvazione finale.

Esso si interessa anche dei rapporti con i soci stimolando la loro messa in regola con la quota sociale e proponendo iniziative atte a migliorare sempre più il rapporto società-socio.

Esso è diretto da un Responsabile, socio in regola, che può a sua discrezione avvalersi della collaborazione di altri soci in regola.

Il Presidente

Prof. Pier Luigi Antignani

